



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 3349 / 2024

OGGETTO: Servizio di organizzazione e realizzazione dell'esposizione di abiti di Raffaella Carrà. Sala Sbisà del Magazzino 26 di Porto Vecchio. 30 novembre 2024_16 febbraio 2025. Affidamento a Prandi Comunicazione e Marketing s.r.l.. Spesa Euro 60.097,20.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 60.097,20.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

la Deliberazione Consiliare n. 38 dd. 02.08.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione della variazione n. 9 al Bilancio di Previsione 2024-2026;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

la Deliberazione Giuntale n. 517 dd. 14.10.2024, immediatamente eseguibile, di monitoraggio e variazione al Piano dettagliato degli Obiettivi 2024, Piano esecutivo di Gestione PEG 2024-2026 e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 della sottosezione 2.2 Performance;

la Deliberazione Giuntale n. 134 dd. 25.03.2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare il programma di massima delle mostre da realizzare nel Magazzino 26 del Porto Vecchio per l'anno 2024, come di seguito dettagliato (periodi indicativi):
- Sala Arturo Nathan:

...

- metà novembre 2024_febbraio 2025: mostra istituzionale sugli abiti di Raffaella Carrà;

- di precisare che, con riferimento alle mostre istituzionali, per la mostra sugli abiti di Raffaella Carrà sono in corso approfondimenti e valutazioni sulla fattibilità;

...

Atteso che vi è disponibilità di risorse per la realizzazione dell'esposizione che, per una riprogrammazione degli spazi, sarà inserita nella sala C. Sbisà anziché nella sala A. Nathan;

Vista la proposta pervenuta da Prandi Comunicazione & Marketing s.r.l. per la realizzazione dell'esposizione;

Rammentato che

Raffaella Carrà era ed è tuttora una delle cantanti italiane più ascoltate, amate e conosciute da generazioni differenti di tutto il mondo che con la celebre canzone "Com'è bello ... ha creato un legame con la città di Trieste;

la sua carriera, che si estesa per decenni, è stata caratterizzata da una versatilità straordinaria non solo nel campo dell'intrattenimento, ma anche nella moda;

Considerato che

il progetto prevede l'esposizione di n. 35 abiti di scena autentici di Raffaella Carrà facenti parte della collezione privata di Collezioni Carrà che rappresentano i momenti più iconici del periodo artistico della cantante, dal 1976 al 2012;

l'allestimento sarà arricchito da video e schermi per la proiezione di immagini tratte dagli archivi di RaiTeche;

sono previste iniziative (anche con la FIPE/Confcommercio locale) ed eventi collaterali all'esposizione per coinvolgere i più diversi tipi di pubblico, triestino, italiano e straniero di tutte le età;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

si intende realizzare una campagna pubblicitaria sia locale che nazionale; media partner del progetto sarà IES Trieste Lifestyle che dedicherà il suo numero autunnale di quest'anno;

l'esposizione sarà ad ingresso libero;

Richiamato l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento dei suddetti appalti risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il preventivo, conservato in atti, per il servizio di realizzazione della mostra per l'importo di Euro 49.180,00.- Iva esclusa;

Dato atto che l'Art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Vista la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento è quella di seguito indicata:

- Lettera di invito
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Patto di integrità;
- Condizioni utilizzo della sala;

Dato atto che è stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_83187) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la Prandi Comunicazione & Marketing s.r.l. (con sede a Trieste, in via C. Battisti 8 - C.F. e P. Iva 01209480324) a presentare la propria offerta per il servizio di realizzazione della mostra, a fronte di un importo di base di Euro 49.180,00.- Iva esclusa oltre a Euro 80.00.- Iva esclusa per oneri per la sicurezza;

tra le attività comprese nel capitolato (elenco da considerarsi esemplificativo e non esaustivo), spettano a Prandi Comunicazione & Marketing s.r.l.:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- ideazione - progettazione dell'esposizione e coordinamento complessivo
- promozione (ideazione e stampa, banner, internet, social network, ..)
- ufficio stampa
- segreteria organizzativa
- prestiti/noleggi
- allestimenti/disallestimenti
- trasporti
- assicurazioni
- viaggi/ospitalità
- imposte sulla pubblicità del materiale promozionale e diritti sulle affissioni

e ogni eventuale ulteriore adempimento e costo connesso alla realizzazione dell'esposizione;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_83187) è pervenuta l'offerta della Prandi Comunicazione & Marketing s.r.l. per il servizio di cui sopra per l'importo di 49.260,00.- Iva esclusa;

che l'importo sopra riportato è comprensivo dei seguenti costi per la pubblicità/promozione dell'esposizione, Iva inclusa:

per Euro 5.892,60.- su carta stampata

per Euro 4.209,00.- su web/on line

per Euro 3.928,40.- su locandine e autobus

Riscontrato dall'esame della documentazione prodotta:

- che la Prandi Comunicazione & Marketing s.r.l. ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);
- che il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico, pari a Euro 49.260,00.- Iva esclusa, è congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire;

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa e la validità e congruità dell'offerta economica presentata;

Dato atto che è rispettato il principio di rotazione di cui all'Art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento a servizi di organizzazione di mostre ed esposizioni;

Considerato che quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare e, a tale proposito, si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Valutato di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4 è richiesta la garanzia definitiva;

Dato atto che

in considerazione delle attività previste è stata prevista la seguente suddivisione del corrispettivo:

- 85% dell'importo ad avvenuta inaugurazione
- 15% dell'importo a conclusione del disallestimento da effettuarsi entro il 28 febbraio 2025;

la mostra sarà inaugurata il 29 novembre p.v. e sarà aperta al pubblico dal 30 novembre 2024 al 16 febbraio 2025 con i seguenti orari:

- da giovedì a domenica e festivi 10_18;

in relazione al servizio da svolgere, prima dell'inizio dell'allestimento sarà consegnato il DUVRI;

il disallestimento dovrà avvenire entro il 28 febbraio 2025;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 60.097,20.- Iva inclusa per il servizio di organizzazione e realizzazione dell'esposizione degli abiti di Raffaella Carrà, in programma dal 30 novembre 2024 al 16 febbraio 2025 nella sala Sbisà del Magazzino 26";

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato Prandi Comunicazione & Marketing s.r.l. (con sede a Trieste, in via C. Battisti 8 - C.F. e P. Iva 01209480324) per l'importo di Euro 49.260,00.- oneri per la sicurezza per Euro 80,00.- ed Iva esclusi, pari ad Euro 60.097,20.- Iva al 22% ed oneri per la sicurezza inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_83187) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

Dato atto che

la spesa complessiva di Euro 60.097,20.- verra' a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 51.082,62.- nell'anno 2024
- Euro 9.014,58.- nell'anno 2025;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- Euro 51.082,62.- nell'anno 2024
- Euro 9.014,58.- nell'anno 2025;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Richiamato l'art. 49 del D. Lgs. 208/2021 "Testo unico dei servizi di media audiovisivi";

Precisato che il contratto verrà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell' Allegato 1.1, articolo 3, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell' Amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

Visti

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4782/2023 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 1471/2024 dd. 15.04.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stata nominata Responsabile Unico del Progetto "Gestione organizzativo – amministrativa di eventi ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi in spazi interni anche non comunali" la dott.ssa Elena Cominotto, Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi spazi interni";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 60.097,20.- Iva inclusa per il servizio di realizzazione dell'esposizione degli abiti di Raffaella Carrà, in programma dal 30

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

novembre 2024 al 16 febbraio 2025 nella sala Sbisà del Magazzino 26";

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato Prandi Comunicazione & Marketing s.r.l. (con sede a Trieste, in via C. Battisti 8 - C.F. e P. Iva 01209480324) per l'importo di Euro 49.260,00.- oneri per la sicurezza per Euro 80,00.- ed Iva esclusi, pari ad Euro 60.097,20.- Iva al 22% ed oneri per la sicurezza inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_83187) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

3. Di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 60.097,20.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 51.082,62- nell'anno 2024
 - Euro 9.014,58.- nell'anno 2025
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2024: Euro 51.082,62.-;
 - anno 2025: Euro 9.014,58.-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg.Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

4. Di dare atto che prima dell'allestimento verrà consegnato il DUVRI;

5. Di impegnare la spesa complessiva di euro 60.097,20.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	42496,26	
2025	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	7499,34	
2024	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.004	00004	04006	N	5008,71	Pubblicità su carta

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

		CULTURA							
2024	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 004	00004	04006	N	3577,65	Pubblicità su web online
2025	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 004	00004	04006	N	883,89	Pubblicità su carta
2025	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 004	00004	04006	N	631,35	Pubblicità su web online

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/11/2024 15:30:58